



Asociación Solidarista de Empleados del
Colegio Universitario de Cartago

INFORME DEL PERÍODO 2019

Junta Directiva 2018-2019



Contenido

Introducción	3
Mensaje del Presidente, período 2018-2019	4
Informe de resultados Período 2019	5
Afiliaciones	7
Ahorros extraordinarios	8
Aporte obrero	9
Cartera de crédito	9
Ingresos, gastos y excedentes	10
Ingresos	10
Anexo 1. Proceso de contratación y funciones de la Asistencia Administrativa	15
1. Proceso de Contratación	15
2. Funciones de la Asistencia Administrativa	15
Panorama 2019-2020	16
Proyectos para el año 2020.....	16
Conclusiones y agradecimientos.....	17
Firmas	18

INTRODUCCIÓN

Con principio en el Capítulo III de la Ley 6970 Ley de Asociaciones Solidaristas y su Reglamento se hace de conocimiento de todos sus asociados el informe de gestión, con los resultados que corresponden al periodo fiscal comprendido entre el 1 de octubre de 2018 al 30 de setiembre de 2019.

Todo lo anterior para someter en Asamblea General lo dispuesto por el inciso a) de la ley 6970:

- a) "La discusión, aprobación o improbación de los informes sobre el resultado del ejercicio anual que presenten la junta directiva y la fiscalía, sobre los cuales se toman las medidas que se juzguen oportunas".

En concordancia con la ley 9635 Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y respecto al plazo administrativo de las Asociaciones Solidaristas para ajustarse al nuevo periodo fiscal y en apego a lo establecido por el artículo 29 de la Ley 6970, inciso a, se indica:

- a) "Son asambleas extraordinarias las que se realicen para: modificar los estatutos parcial o totalmente".

Se presenta a consideración de los asambleístas, la modificación de nuestro estatuto, esto de conformidad con los cambios dispuestos en la nueva Reforma.

El objetivo que ha tenido la Junta Directiva, durante este periodo, es buscar el beneficio para los asociados, logrando con ello cumplir con los fines primordiales de las Asociaciones Solidaristas "procurar la justicia y la paz social, la armonía obrero-patronal y el desarrollo integral de sus asociados" (Art 2, Ley 6970). Por tanto, todo el trabajo realizado, se ha encaminado hacia el cumplimiento de este considerado, el principal objetivo.

La misión y visión nos permite perfilar los objetivos de ASECUC, la manera que se aproximará a sus asociados y sus estrategias de crecimiento y desarrollo a futuro. La misión y visión es en esencia la declaración de principios de la empresa. En ASECUC, se han establecido las siguientes:

Misión:

Impactar en la mayor cantidad de vidas posible a través de la generación de valor y bienestar para los asociados de ASECUC al acoger sus necesidades como oportunidades



para buscar el desarrollo de nuestra organización manteniendo los fundamentos del solidarismo.

Visión:

Proporcionar a nuestros asociados las mejores opciones en programas de desarrollo integral con beneficios que promuevan disfrutar de la vida y del trabajo.

MENSAJE DEL PRESIDENTE, PERÍODO 2018-2019

En el segundo año de celebración de ASECUC es mi deseo agradecer por todas las oportunidades que hemos aprovechado, reconozco en el equipo de Junta Directiva el compromiso por alcanzar las metas del año.

Con honestidad y positivismo, puedo decir que cerramos un año de labores en el que nos propusimos crecer como seres humanos y como organización, es retador en todos sus niveles aprender haciendo, transmitir confianza a cada uno de nuestros asociados, en los distintos niveles de la organización, en la toma de decisiones y en el establecimiento de relaciones comerciales con empresas en busca de satisfacer las necesidades de nuestros asociados.

Los retos por venir son aún más desafiantes que los del periodo que acaba de terminar, y estamos convencidos de que ante los cambios que se susciten en nuestro nuevo equipo, este se comprometerá con los objetivos del año que recién empieza, y se sentirá capaz de lograrlo.

Gracias.

Freddy M. Morales Garro

INFORME DE RESULTADOS PERÍODO 2019

Tema	Resultados	Pendientes
Implementación del sistema ProGrX	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron los pendientes del periodo 2018. • Actualmente cada uno de los asociados tiene asignada la información de Dirección, Departamento y Unidad donde labora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
Póliza para créditos	<ul style="list-style-type: none"> • Se adquirió póliza de saldos deudores con el Instituto Nacional de Seguros, la cual cubre el riesgo del asegurado en caso de muerte accidental o no accidental, pago adelantado del monto asegurado en caso de incapacidad total y permanente. • La suma asegurada será el saldo o el monto original de la deuda, a la fecha de la obtención de una operación crediticia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
Fortalecimiento de la cartera de convenios	<ul style="list-style-type: none"> • Se firmaron convenios con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Orosi Al Natural Spa ○ Viajes a tu medida • Se mantienen vigentes los convenios con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clínica Calle Real ○ Grupo Unicomer • Se mantienen relaciones comerciales con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Swiss Just ○ Clinica Depilat 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de nuevos proveedores para distintos productos y servicios.
Servicio al cliente	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de un Asistente Administrativo, según el procedimiento, con los resultados y funciones que se describen en el anexo 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de procedimientos e instructivos para aumentar la eficiencia y eficacia del asistente administrativo.
Gestión de inversiones	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron inversiones con COOPEALIANZA desde el mes de marzo 2019, con los recursos del ahorro navideño de los asociados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de alternativas para mejoría de pago de rendimientos a las inversiones.
Sesiones de Junta Directiva	<ul style="list-style-type: none"> • 17 sesiones durante el periodo 2019, asumiendo el compromiso de poder ser ejecutivos en el tratamiento, desarrollo y gestión de los temas competentes según sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar gobierno corporativo, plan estratégico, plan de trabajo y presupuesto.

Tema	Resultado	Pendientes
Elaboración y cambios en los reglamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el Reglamento de Ahorros. • Se actualizó el Reglamento de Crédito, mismo que fue compartido por correo electrónico para mejoras o recomendaciones por parte de los asociados. No se recibieron observaciones o comentarios al respecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de Gestión Social.
Elaboración de expedientes personales de los asociados	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantienen al día la elaboración de los expedientes físicos de los asociados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del expediente digital, lo cual requiere una inversión elevada que ha generado que se decida postergar la implementación.
Mobiliario y equipo de oficina	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene el mobiliario y equipo de oficina en condición de préstamo por parte del Colegio Universitario de Cartago. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de: <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 sillas secretariales. ○ 1 mesa de reuniones. ○ 1 Equipo de cómputo de escritorio. ○ 1 computadora portátil. ○ 1 equipo multifuncional para las labores de impresión y digitalización de documentos. ○ 3 archivadores verticales. ○ Estantería. ○ 1 grabadora periodística. ○ Pizarras informativas instaladas en diversas áreas del Campus
Creación de página Web	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha realizado un contacto personalizado con los asociados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la página.
Espacio físico	<ul style="list-style-type: none"> • Se tiene un espacio físico para el trabajo y atención a los asociados, el cual se ha comunicado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

Tema	Resultado	Pendientes
Telefonía internet	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de una línea telefónica post pago propia con la finalidad de brindar un servicio pronto y personalizado a los asociados. WhatsApp se ha convertido en un canal de comunicación constante y fluida, tanto con asociados, proveedores y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Valorar la posibilidad de suscribir un contrato de línea de internet exclusivo de ASECUC.
Uso de la marca registrada CUC	<ul style="list-style-type: none"> El 18 de junio 2019, se firmó el "Convenio de Licencia de uso de marca" con el Colegio Universitario de Cartago, lo que autoriza expresamente a ASECUC para la utilización, mercadeo, comercialización y explotación de la marca institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar gustos y preferencias para empezar con la comercialización de los productos.
Fondos blandos, economía social solidaria	<ul style="list-style-type: none"> Apertura de cuenta bancaria en la entidad Banco Popular y Desarrollo Comunal. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de ASECUC en el Departamento de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social para acceder a los fondos de economía social solidaria.

AFILIACIONES

La confianza depositada por nuestros asociados nos ha permitido materializar el crecimiento en la cantidad de afiliados. Al cierre del periodo 2019, llegamos al total de 173 asociados con un porcentaje de afiliación del **52%**, lo que representa un crecimiento de **13%** respecto del año 2018, lo cual nos plantea el reto de trabajar más arduamente y desarrollar estrategias que nos permitan alcanzar la búsqueda de un 100% de afiliación de la nómina institucional en los años que están por venir.

	2018	2019
Asociados	136	173
Colaboradores	348	332
% Afiliación	39%	52%
Incremento porcentual de la afiliación		27,20%

Distribución de afiliados periodo 2019

		Porcentaje
Administrativos	88	50,8%
Docentes	85	49,2%

Potenciales a afiliar

		Porcentaje
Administrativos	23	14,47%
Docentes	136	85,53%
Total	159	

AHORROS EXTRAORDINARIOS

Los ahorros extraordinarios registran un total de 105 contratos para el periodo 2019. El ahorro navideño constituye el rubro más importante en la estructura de ahorros.

ASECUC tiene como propósito promover dentro de los asociados el hábito e importancia de ahorrar, para el año 2020 se pondrá en marcha una serie de charlas y capacitaciones por profesionales expertos en la materia del sector.

CODIGO	PLAN	AÑO 2018		AÑO 2019		VARIACIÓN	
		Ahorrantes	Acumulado	Ahorrantes	Acumulado	ABS	%
CECAP	CAPITAL EXTRAORDINARIO CAJA DE AHORRO Y PRESTAMO	73	22,401,078.71	-	-	(23,756,714.67)	-100%
ANAV	AHORRO NAVIDEÑO	65	23,756,714.67	105	44,549,531.83	21,029,981.78	89%
TOTALES		138	46,157,793	105	44,549,531.83		

APORTE OBRERO

PLAN	AÑO 2018		AÑO 2019		VARIACIÓN	
	Afiliados	Monto	Afiliados	Monto	ABS	%
APORTE OBRERO	136	30,597,810.50	173	70,413,251.70	39,815,441.20	130%
APORTE PATRONAL				101,689,844.31	101,689,844.31	
EXCEDENTES		1,832,302.43		5,220,616.68	3,388,314.25	185%

A continuación, se presenta el detalle de la composición de la cartera de crédito para el cierre de setiembre de 2019, detallando la composición por línea de crédito.

En el periodo 2019 se alcanzó un crecimiento en la cartera de créditos en términos porcentuales de 186%, ofreciendo tasas competitivas a nivel del mercado financiero nacional entre bancos privados, cooperativas y otras entidades financieras de primer orden.

CARTERA DE CRÉDITO

LINEA DE CREDITO	DESCRIPCIÓN	AÑO 2018		AÑO 2019	
		CANT. CRED	MONTO	CANT. CRED	MONTO
CCP	CREDITO PERSONAL (plazo máximo 1 año)	21	3,852,863.27	12	3,985,978.40
CEDU	CREDITO ESTUDIO (plazo máximo 5 años)	2	334,085.92	1	440,310.73
CLP	CREDITO PERSONAL LARGO PLAZO (plazo máximo 7 años)	31	47,212,027.94	95	142,706,048.64
TOTALES		54	51,398,977	108	147,132,337.77

INGRESOS, GASTOS Y EXCEDENTES

INGRESOS

Al respecto la información se detalla en los Estados Financieros que se adjuntan.

ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS
DEL
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO.



DEPARTAMENTO FINANCIERO-CONTABLE.

ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Setiembre del 2019



**ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO.**

Cédula Jurídica: 3-002-749978

Estado de Situación Financiera.

Del 1° al 30 de Setiembre del 2019.

(Cifras expresadas en colones costarricenses)

ACTIVOS	NOTAS	ACTUAL	%
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>			
Efectivo y equivalentes de efectivo	a	10,181,972.86	4.43%
Inversiones a Corto Plazo	b	59,202,571.99	25.74%
Cuentas por Cobrar Cartera de Crédito a Corto Plazo	c	3,985,978.46	1.73%
Cuentas por Cobrar Cartera de Crédito para Educación	c	440,310.73	0.19%
Intereses por cobrar sobre inversiones	c	2,549,832.02	1.11%
Cuentas por Cobrar al Colegio Universitario de Cartago	c	7,051,805.93	3.07%
Otras cuentas por cobrar (JUPEMA)	c	3,813,886.32	1.66%
Inventario de Uniformes (Camisetas)	c	22,600.00	0.01%
<u>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</u>		<u>87,248,958.31</u>	
<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>			
Cuentas por Cobrar Cartera de Crédito a Largo Plazo	c	142,706,048.64	62.06%
<u>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</u>		<u>142,706,048.64</u>	
<u>ACTIVOS FIJOS</u>			
Inmueble, mobiliario y equipos	d	0.00	
Depreciación Acumulada de: Mobiliario y Equipos	d	0.00	
<u>TOTAL ACTIVOS FIJOS</u>		<u>0.00</u>	0.00%
<u>OTROS ACTIVOS</u>			
Pagos anticipados	e	7,208.67	0.00%
<u>TOTAL OTROS ACTIVOS</u>		<u>7,208.67</u>	
<u>TOTAL ACTIVOS</u>		<u>229,962,215.62</u>	<u>100.00%</u>



PASIVOS Y PATRIMONIO		ACTUAL	%
<u>PASIVO CORRIENTE</u>			
CUENTAS POR PAGAR			
AHORRO EXTRAORDINARIO			
Ahorro Navideño	g	44,549,531.83	19.37%
Intereses por pagar de Ahorro Navideño	g	2,461,927.19	1.07%
Intereses por pagar de Caja de Ahorro y Préstamo	g	376,201.31	0.16%
Intereses por pagar de Capitalización	g	1,309.37	0.00%
Claudio Navarro Mata	g	261,368.71	0.11%
Capital Extraordinario de Caja de Ahorro y Préstamo	g	0.00	0.00%
Otras cuentas por pagar	g	326,570.00	0.14%
Proveedores por pagar (Servicios Contables)	g	113,000.00	0.05%
Cuentas por pagar C.C.S.S.	g	96,692.00	0.04%
Desembolso de Créditos	g	934,503.00	0.41%
Inconsistencias	g	2,731.40	0.00%
Provisiones Salariales (Aguinaldo y Vacaciones)	g	228,112.57	0.10%
Salarios por pagar	g	0.00	0.00%
Impuesto sobre excedentes	g	4,849.59	0.00%
Ingreso diferido por intereses ganados	g	300,700.21	0.13%
Cuentas por pagar Liquidaciones	g	120,909.29	0.05%
Aporte Patronal en Custodia	g	1,134,961.47	0.49%
<u>TOTAL PASIVO CORRIENTE</u>		<u>50,913,367.94</u>	
Documento por pagar a largo plazo		0.00	0.00%
<u>TOTAL PASIVO A LARGO PLAZO</u>		<u>0.00</u>	
<u>PATRIMONIO</u>			
Ahorros de Afiliados (3%)	h	70,413,251.70	30.62%
Cesantía de Afiliados (5.33%)	i	101,689,844.31	44.22%
Capitalización	j	1,725,134.99	0.75%
Excedentes por distribuir	j	0.00	0.00%
Superavit o déficit del periodo	j	5,220,616.68	2.27%
<u>TOTAL PATRIMONIO</u>		<u>179,048,847.68</u>	
<u>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</u>		<u>229,962,215.62</u>	<u>100.00%</u>

Freddy Morales Garro
Presidente de Junta Directiva

Gilbert Segura Abarca
Tesorero de Junta Directiva

Wilson Quirós Aguilar
Contador, CPIN° 28585



**ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO**

Cédula Jurídica: 3-002-749978

Estado de Resultados

Del 1° al 30 de Setiembre del 2019.

(Cifras expresadas en colones costarricenses)

<u>INGRESOS</u>	<u>ACUMULADO</u>	<u>%</u>
Intereses sobre Préstamos Largo Plazo	12,899,482.60	91.18%
Intereses sobre Inversiones	740,809.49	5.24%
Intereses sobre Préstamos Corto Plazo	323,995.85	2.29%
Intereses sobre Préstamos para Estudio	10,233.42	0.07%
Costo de transferencias	37,000.00	0.26%
Multa Ahorro Navideño	27,314.27	0.19%
Tienda ASECUC	57,530.00	0.41%
Otros ingresos	8,958.17	0.06%
Intereses sobre cuenta corriente	41,991.69	0.30%
<u>TOTAL INGRESOS</u>	<u>14,147,315.49</u>	<u>100.00%</u>



EGRESOS	ACUMULADO	%
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		
Gastos de Operación	0.00	0.00%
Teléfono ASECUC	50,080.32	0.56%
Papelería y utiles de oficina	160,965.89	1.80%
Servicio de Mensajería	10,000.00	0.11%
Impresos varios y Banner	4,000.00	0.04%
Membresias Federaciones Asociaciones	90,000.00	1.01%
Capacitaciones Ejecutivos	85,000.00	0.95%
SERVICIOS PROFESIONALES		
Asesoría y trabajos legales	156,500.00	1.75%
Servicios de Contabilidad	1,239,000.00	13.88%
Suscripción Sistema PROGRX	837,773.54	9.39%
Servicio Profesional en Reserva Liquidez	75,000.00	0.84%
SALARIOS Y CARGAS SOCIALES		
Salarios	1,767,767.50	19.80%
Horas extra	57,147.66	0.64%
Cargas Sociales	223,820.77	2.51%
Vacaciones	76,036.91	0.85%
Aguinaldo	152,075.66	1.70%
Póliza de riesgos del trabajo	3,604.33	0.04%
GASTOS DE JUNTA DIRECTIVA		
Alimentación de Junta Directiva	88,393.01	0.99%
Peajes y parqueos	15,600.00	0.17%
GASTOS EXCEDENTE SOCIAL		
Asamblea Ordinaria y Extraordinaria	1,846,654.20	20.69%
Actividad día del Padre y Madre	307,326.50	3.44%
Póliza de vida para protección crediticia	230,686.00	2.58%
Contribuciones y Aportes	32,000.00	0.36%
GASTOS FINANCIEROS		
Intereses Ahorro Navideño	842,644.87	9.44%
Intereses Caja Ahorro y Préstamo	371,418.74	4.16%
Comisiones por transferencias	203,202.91	2.28%
TOTAL GASTOS	8,926,698.81	100.00%
EXCEDENTE NETO POR DISTRIBUIR 5,220,616.68		

Freddy Morales Garro
Presidente de Junta Directiva

Gilbert Segura Abarca
Tesorero de Junta Directiva

Wilson Quirós Aguilar
Contador, CPI N° 28585

ANEXO 1. PROCESO DE CONTRATACIÓN Y FUNCIONES DE LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

1. Proceso de contratación:

Se realizó en distintos medios de comunicación un proceso de divulgación del perfil requerido para el puesto de Asistente Administrativo.

Posteriormente, se analizaron alrededor de 150 currículum. Con ello, se seleccionó un grupo de alrededor de 20 personas que cumplieran con los requisitos definidos para el puesto.

Los miembros de la Junta Directiva diseñaron pruebas técnicas para la evaluación de los conocimientos requeridos para el puesto.

A las 20 personas seleccionadas, en presencia de la Fiscalía Titular y la Presidencia, se les aplicaron pruebas de competencia secretarial administrativa y contables.

Una vez revisadas las pruebas, se determinó que ninguno de los oferentes cumplió con las competencias necesarias para el puesto.

Por ello, se realizó una segunda convocatoria para la selección, se analizaron los requerimientos y se aplicaron las pruebas correspondientes. El grupo que estuvo a cargo del proceso de selección, presentó los resultados y la recomendación final a Junta Directiva de los candidatos idóneos para el puesto.

A raíz de este proceso se dio el **ACUERDO JD-01-26-2019**, donde se contrató a Gloriana Calvo Méndez, como Asistente Administrativa, a partir del 25 de febrero de 2019, con una jornada de medio tiempo.

Por la demanda de las funciones y el crecimiento de la Asociación, a partir del mes de octubre 2019 se contrató a Gloriana Calvo en tiempo completo.

2. Funciones de la asistencia administrativa:

Entre otras, las funciones que tiene a su cargo, son las siguientes:

- Planificar, organizar y ejecutar eventos para los asociados.
- Actualizar y documentar los registros de ingresos y manejo de índices de afiliación.

- Confeccionar los expedientes de los asociados.
- Realizar la gestión documental de la asociación.
- Asesorar al asociado sobre productos y servicios que ofrece la asociación.
- Atender y gestionar los requerimientos de registro, control de datos y análisis en el área de ahorro, crédito y cobro, que requieren la aplicación de principios técnicos de contabilidad y servicio al cliente.
- Preparar cuadros de información, informes administrativos, correspondencia, circulares, constancias a asociados y otros documentos.
- Realizar las labores administrativas que se derivan de su función, revisando y corrigiendo documentos, producto de la labor que realiza y velar por su correcto trámite.

PANORAMA 2019-2020

Proyectos para el año 2020

- Venta de libros de inglés de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica (DECAT).

Inglés infantil.

Inglés para adolescentes.

Inglés técnico.

- Venta de libros para las siete carreras Parauniversitarias que imparte el CUC, Coordinación de inglés.
- Venta de camisetas y productos promocionales para las carreras Parauniversitarias.
- Venta de Servicios de Consultorías
- Contrataciones en la plataforma SICOP.
- Análisis de participación en Procesos de Licitación Institucional.
- Línea de crédito corporativa con banca de segundo piso para efectos de obtener recursos a tasas de interés bajas para financiar proyectos de los asociados a largo plazo, tales como compra de vivienda, construcción en lote propio, compra de lote, entre otros



CONCLUSIONES Y AGRADECIMIENTOS

La Junta Directiva de ASECUC desea hacer público el reconocimiento a las personas que no forman parte de este cuerpo directivo y aun así con gran compromiso y dedicación hacen de nuestro proyecto un éxito cada año en las actividades que con mucho cariño y esmero se preparan para cada uno de los eventos.

Por tanto, a las Señoras Damaris Abarca Cerdas, Eidy Amador Ruiz, Marianella Cartín Salas, Maribel Diaz Quesada, Carolina Monge Vargas, Karen Morales Brenes y Jessica Serrano Araya mi agradecimiento y felicitación por el compromiso mostrado en lo que llevamos del proyecto desde el apartado del comité de actividades sociales.

A la señora Maricel Aguirre Chinchilla un ser humano de extraordinaria calidad y que ha comprendido lo valioso de su función desde el Comité de crédito.

A la Señorita Gloriana Calvo Méndez quien ha demostrado capacidad, compromiso y actitud de aprendizaje, un ser humano resiliente y alguien que sin duda alguna se proyecta para liderar desde la administración nuestro proyecto ASECUC.

A don Wilson Quiros Aguilar, contador, por su compromiso y apoyo brindado en los dos periodos de ASECUC, en la que su labor se ve reflejada y plasmada en el control contable de la asociación.

Y por último a los proveedores, los cuales han creído en nuestro proyecto y nos han patrocinado con obsequios y regalías para nuestros asociados en las diferentes actividades que la asociación ha desarrollado.

Finalizamos haciendo extensiva la invitación a todos nuestros asociados a formar parte de los equipos de trabajo y a transformar todas sus ideas en realidades a través del trabajo.



FIRMAS

Freddy Morales Garro ^{Presidente}

Mitzy Picado Quesada ^{Vice-Presidente}

Maureen Morales Carvajal ^{Secretaria}

Gilberth Segura Abarca ^{Tesorero}

Franklin Sandoval Aguilar ^{Vocalía}

Vilma Calvo Masís ^{Suplente I}

Adecio Recuero Del Rosario ^{Suplente II}